


УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя №5  
от «27» сентября 2019г.

  
Алексеева О.А.

# У С Т А В

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования

«Международный центр  
ПОДГОТОВКИ  
профессионалов фитнеса»  
(новая редакция 2019г.)

Челябинск  
2019

## 1. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки профессионалов фитнеса», именуемая в дальнейшем «Организация» создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя, с целью предоставления услуг в области образования.

1.3 Организация осуществляет образовательную деятельность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.4 Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки профессионалов фитнеса».

1.5 Тип организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.6 Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «МЦППФ».

1.7 Место нахождения Организации: г. Челябинск.

1.8 Учредителем Организации является физическое лицо, гражданка Российской Федерации: Алексеева Олеся Александровна.

## 2. Юридический статус Организации

2.1. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет в собственности обособленное имущество, отражаемое на ее самостоятельном балансе.

2.2. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

2.3. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде и осуществлять другие действия в соответствии с настоящим Уставом и статусом юридического лица.

2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, и указание на местонахождение организации.

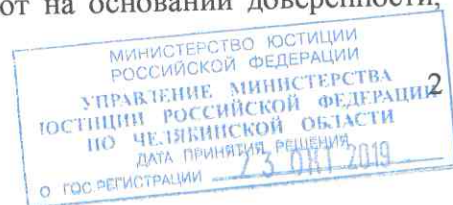
2.5. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, открывать расчетный и другие счета в банках.

2.6. Организация имеет символику – эмблему: в форме круга, посередине очертания человека, по окружности наименование Организации и реквизиты.

2.7. Организация является самостоятельным учебным заведением, выполняющим функции научного, методического и консультационного центра, реализующим программы дополнительного профессионального образования и общеразвивающие программы.

2.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Положение о филиале или структурном подразделении, на основании которого они действуют, утверждается Директором Организации.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.



Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Организация имеет право привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан.

2.11. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

### **3. Предмет деятельности, цели, программы обучения Организации**

3.1. Предметом деятельности Организации является: развитие, пропаганда и популяризация аэробики, фитнеса и здорового образа жизни среди населения, а также повышение профессиональных знаний специалистов в области аэробики и фитнеса, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Организация имеет в качестве основной цели ее деятельности оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, и дополнительную цель – оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным-общеразвивающим программам в области спорта.

#### **3.3. Дополнительные общеразвивающие программы.**

3.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для взрослых.

3.3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Организацией и утвержденной Директором.

3.3.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат об обучении.

#### **3.4. Дополнительные профессиональные программы.**

3.4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.4.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.4.8. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.4.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

3.4.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

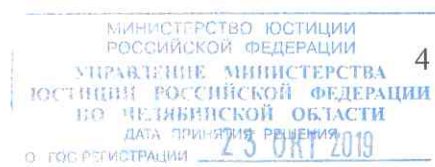
3.4.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.4.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

#### **4. Права и обязанности Организации**

4.1. В интересах достижения уставных целей Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- организовывать учебные курсы (в том числе платные на договорной основе) по дополнительному обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов по аэробике и фитнесу, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия и другие мероприятия в том числе международные или с участием иностранных специалистов;
- оказывать содействие в реализации целей и задач федеральных и региональных целевых программ, направленных на развитие физической культуры и спорта, а так же в разработке новых программ;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- привлекать к сотрудничеству ученых, специалистов, аналитиков;



- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, центры, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность по направлениям деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации;
- получать кредиты банков;
- заключать договоры, совершать сделки и иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

#### 4.2. Организация обязана:

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ;
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными актами.

### 5. Права и обязанности учредителя Организации

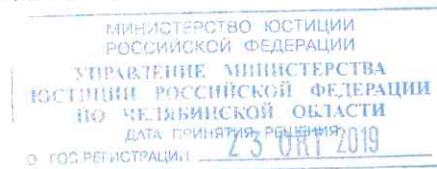
5.1. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.3. При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредитель вправе:

- иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности;
- требовать от работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;
- инициировать проведение ревизий и аудиторских проверок Организации.

5.4. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредитель Организации, вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать



свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

5.5. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.6. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

5.7. Компетенция Учредителя:

- изменение и утверждение Устава Организации;
- образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка Управления Организации;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- по решению учредителей Организации, принятому единогласно, принятие в состав ее учредителей новых лиц;
- принятия решения о преобразования Организации в фонд.

## 6. Управление Организацией

### 6.1. Правление Организации

6.1.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление (далее в Уставе – Правление). Первоначально Правление формируется Учредителем Организации сроком на 5 лет. В дальнейшем досрочное прекращение полномочий членов Правления, внедрение новых членов в его состав осуществляется Правлением. Количество членов Правления не может быть менее трех. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.1.2. Правление обеспечивает соблюдение Организацией целей, предусмотренных настоящим Уставом, определяет основные направления деятельности Организации, обеспечивает исполнение решений Правления другими органами.

6.1.3. Выплата вознаграждения членам Правления за выполнение ими своих обязанностей, не допускается, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.1.4. Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления. Председатель Правления заключает от имени Организации трудовой договор с Директором.

6.1.5. В случае невозможности исполнения Председателем Правления указанных обязанностей, они по решению Правления могут быть возложены на любого члена Правления.

6.1.6. Правление созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления созывается для решения срочных вопросов по требованию Учредителя или Председателя Правления.

6.1.7. Заседание Правления правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Решения Правления по всем вопросам, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются единогласным голосованием членов Правления, присутствующих на заседании. Каждый член Правления имеет один голос.

6.1.8. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;



- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.1.9. По инициативе Директора, Председателя Правления или Учредителя Организации на рассмотрение Правления могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации и ее должностных лиц, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

6.1.10. На каждом заседании Правления до рассмотрения вопросов повестки дня из числа членов Правления простым большинством голосов от общего числа членов Правления избираются Председатель заседания Правления и секретарь заседания Правления, которые подписывают протокол заседания Правления и несут ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

6.1.11. Решение заседания Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 6.1.8 Устава.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.1.12. При проведении заочного голосования Председатель Правления обязан направить сообщения всем членам Правления Организации, предлагаемой повестки дня, предоставить им возможность ознакомиться до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

## **6.2. Директор Организации**

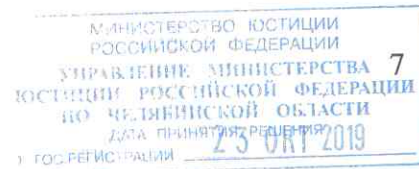
6.2.1. Непосредственное руководство деятельностью Организации в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Директор, являющийся единоличным исполнительным органом Организации, назначаемый Учредителем сроком на пять лет.

6.2.2. Директор подотчетен высшему органу управления Организацией-Правлению.

6.2.3. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается внутренними документами Организации, а также трудовым договором, заключенным между Организацией и Директором.

6.2.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления. В пределах своих полномочий Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех органах государственной власти, учреждениях и организациях;
- утверждает образовательные программы, учебный график и расписание занятий;
- утверждает цены, тарифы на выполняемые Организацией платные услуги;
- утверждает организационную структуру Организации;
- утверждает положения о филиале и представительстве Организации;
- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников и лиц, обучающихся в Организации;



– осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к лицам, нарушающим правила внутреннего распорядка, внутренних нормативных актов Организации и настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством;

– распоряжается в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, финансовым планом, сметой доходов и расходов имуществом и средствами Организации;

– утверждает планы экономического и социального развития Организации;

– заключает хозяйственные договоры и соглашения, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках, хранит печать Организации;

– решает иные вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в компетенцию других органов управления Организации.

6.2.5. Директор Организации может быть освобожден от занимаемой должности по решению Учредителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

### **6.3. Общее собрание работников.**

6.3.1. В организации формируется коллегиальный орган управления - общее собрание работников Организации.

6.3.2. Общее собрание работников Организации формируется решением Учредителя из числа всех работников Организации, и действует бессрочно.

6.3.3. Общее собрание работников Организации собирается на заседания Директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3.4. Заседания Общего собрания работников Организации считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов.

6.3.5. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Организации, по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Организации, по стимулированию труда работников.

Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания работников.

6.3.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

### **6.4. Педагогический совет**

6.4.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Организации.

6.4.2. Педагогический совет Организации формируется решением Учредителя из числа педагогических работников Организации, является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

6.4.3. В состав Педагогического совета входят Директор, заместитель директора и педагогические работники Организации.

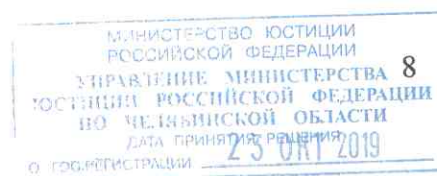
6.4.4. Председателем педагогического совета является директор Организации. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Организации.

6.4.5. Педагогический совет, который выполняет следующие функции:

– определяет стратегию образовательного процесса Организации;

– обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности;

– выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.





6.4.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4.7. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции, являются рекомендательными для педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения.

6.4.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

## **7. Контроль деятельности Организации**

7.1. Контроль деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

7.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.4. Организация обязана представлять в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее ее соответствие п.3.1. ст.32 Федерального закона №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

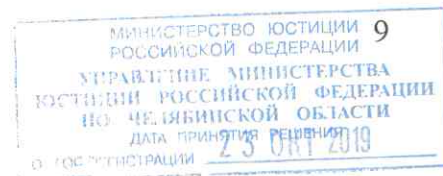
7.5. В случае несоответствия Организации п.3.1. ст.32 Федерального закона №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.6. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации физических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.7. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации в целом, предусмотренным настоящим Уставом, и законодательству Российской Федерации.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации**

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и (или) иностранной валюте,



ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем же своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные или единовременные имущественные взносы Учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности.
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Учредитель Организации вносит добровольные имущественные взносы, направленные на реализацию целей создания Организации. Размер и порядок внесения добровольных имущественных взносов определяется Учредителем.

8.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.6. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

8.7. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

8.8. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор Организации, Ревизор Организации, а также лицо, входящее в состав Правления Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

8.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Организации. Под термином «возможности Организации» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

8.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:



– оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящих требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8.12. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 9. Организация образовательного процесса

9.1. Организация использует в своей деятельности собственные (авторские) программы, осваивает новые технологии, а также использует при необходимости программы (части программ) из комплекса вариативных программ, или заимствованных программ.

9.2. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает численность и структуру, правила приема участников в соответствии с настоящим Уставом.

9.3. Прием участников проводится на основе собеседования и заключенного между ними и Организацией договора. Занятия осуществляются на договорной основе, с оплатой юридическими или физическими лицами (самостоятельно или их законными представителями). Размер платы, взимаемый с участников, устанавливается в зависимости от программы обучения, необходимости возмещения затрат, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса. Размер и форма оплаты определяется Директором.

9.4. Зачисление обучающегося осуществляется после подачи личного заявления обучающегося, заключения договора на оказание платных образовательных услуг и полной оплаты выбранной программы.

9.5. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

9.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

9.7. Организация может расторгнуть Договор, заключенный с участником в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке Организацией, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

9.8. Организация занятий регламентируется учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно на основе образовательных программ, утверждаемых Директором Организации.

9.9. Продолжительность занятий определяется программой обучения.

9.10. Содержание, сроки и продолжительность обучения, в том числе при обучении по индивидуальным планам, устанавливаются конкретными учебно-тематическими планами и программами.

9.11. Продолжительность обучения исчисляется в академических часах (1 час равен 45 астрономическим минутам).

9.12. Режим занятий обучающихся: индивидуально-групповой.

9.13. Образовательный процесс осуществляется в течение всего года.

9.14. Количество учебных групп в Организации определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

9.15. Занятия в Организации осуществляется на русском языке, если программа того или иного курса не предусматривает иного.

## **10. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации**

### **10.1. Права и обязанности обучающихся**

10.1.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся и работники Организации.

10.1.2. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также предусмотренными Уставом Организации локальными актами.

10.1.3. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися регулируются заключаемым между ними Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность.

10.1.4. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить их с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.1.5. Отношения обучающихся и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения их личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.1.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение платного дополнительного образования в соответствии с учебными планами и программами на основании заключенных с Организацией договоров на оказание платных образовательных услуг;
- на пользование имеющейся учебно-методической литературой, материалами, аудиториями и оборудованием Организации;
- на ознакомление с Уставом Организации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- на уважение их человеческого достоинства;
- на защиту своих прав и интересов;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на досрочное расторжение Договора, заключенного между Организацией и обучающимися.

10.1.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные внутренние нормативные акты Организации;
- соблюдать условия Договора с Организацией;
- вносить плату за образовательные услуги, предоставляемые Организацией в установленном Договором порядке;
- беречь имущество Организации, возмещать причиненный материальный ущерб.

10.1.8. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.



## 10.2. Права и обязанности работников Организации

10.2.1. К работникам Организации относятся штатные работники Организации, привлеченные на договорной основе педагогические работники – преподаватели, специалисты, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Организации подписывает Директор.

10.2.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности. Перед заключением трудового договора для педагогических и иных работников может проводиться конкурсный отбор.

10.2.3. К педагогической и иной деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

10.2.4. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.2.5. Работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором и обеспечение благоприятных условий работы;
- на участие в обсуждении содержания образовательных программ;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками и материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- на внесение своих предложений по совершенствованию учебной работы;
- на обжалование приказов и распоряжений органов Организации;
- работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом.

10.2.6. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других локальных актах;
- уважать достоинство обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;

10.2.7. Кроме того, преподавательский состав Организации обязан обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

## 11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

11.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.



## 12. Локальные нормативные акты Организации

12.1. Организация принимает следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распоряжок;
- положения;
- письма по вопросам основной деятельности и др.

12.2. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, решения Правления Организации, протокол заседания Правления о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- внутренние документы Организации, утвержденные Правлением Организации и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации и правовыми актами Российской Федерации.

12.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.4. Локальные акты утверждаются Директором и не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

## 13. Реорганизация и ликвидация Организации

13.1. Организация может быть реорганизована и (или) ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

13.4. Организация может быть ликвидирована добровольно либо по решению суда в порядке, установленном законодательством РФ. Ликвидация Организации влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.5. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих



организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроках заявления требований его кредиторами. Срок заявлений требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

13.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.7. Выплаты денежных сумм кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.9. Оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана.

13.10. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника после реорганизации Организации, а также после ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 23 октября 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 октября 2019 года.  
ГРН 2197400070460

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

Ю. А. Сударенко

